

**Ata da 8ª Reunião Plenária Ordinária
realizada em 02 de agosto de 2021**

ATA 13/21

1 Às dezoito horas e trinta minutos do dia dois de agosto de dois mil e vinte e um o Sr.
2 **Presidente – Dr. Marcos Machado Ferreira** – no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª chamada
3 nominal consignando as presenças dos Conselheiros: Dr. Marcelo Polacow Bisson, Dra. Luciana
4 Canetto Fernandes, Dra. Danyelle Cristine Marine, Dr. Adriano Falvo, Dra. Adryella de Paula L.
5 Luz, Dra. Alessandra Brognara, Dra. Claudia Aparecida Montanari, Dr. Fábio Ribeiro, Dr. Israel
6 Murakami, Dra. Maria Fernanda Carvalho, Dra. Priscila Dejuste, Dr. Rodinei Vieira Veloso, Dra.
7 Rosana Kagesawa e Dra. Susana Y. B. Herrera.

8 O Senhor Presidente declarou instalada a **8ª Reunião Plenária Ordinária**.

9 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 7ª Reunião Plenária Ordinária**, realizada
10 em 05/07/2021 e **Ata da 4ª Reunião Plenária Ética**, realizada em 19/07/2021. **DECIDE: a)**
11 **Aprovar as atas por unanimidade com a dispensa de suas leituras; b)** Encaminhar ao
12 Departamento de Superintendência Geral para providências.

13 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas.**

14 **Dr. Marcos Machado Ferreira** solicitou a retirada do item 6.7. Item 6.11. da RP de
15 05/07/2021 Certidão de Regularidade (CR) sem data de vencimento – alteração do artigo 2º
16 da Deliberação nº 04/2019, para que o tema seja rediscutido pela Diretoria. **DECIDE: a)**
17 **Aprovar a pauta dos trabalhos com a exclusão solicitada.**

18 **3. APRESENTAÇÃO:**

19 **3.1. Minuta de deliberação sobre os serviços de transporte de produtos do âmbito**
20 **farmacêuticos.** Dr. Kleber Ferreira realizou a apresentação sobre o tema. Foi discutida a
21 hipótese da Diretoria propor a COVISA realizar treinamento à sua equipe, de maneira
22 colaborativa. **DECIDE: a)** Aprovar a minuta de deliberação anexa a respectiva ata; **b)**
23 Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e
24 Consultoria Jurídica para providências.

25 **4. INFORMES, COMUNICAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

26 **4.1. Informes dos Srs. Diretores.**

27 **Dr. Marcelo Polacow** ratificou a realização da Reunião Plenária de Fiscalização no dia
28 14/08/2021, na modalidade presencial, tendo em vista que a Diretoria entendeu pertinente
29 atender a solicitação realizada pelo Plenário. As propostas enviadas pelos Conselheiros e
30 Delegados Regionais foram analisadas e as que são relacionadas ao processo de fiscalização
31 serão contempladas na pauta dos trabalhos, que deverá ser encaminhada aos Conselheiros até
32 o dia 06 de agosto, sexta-feira. Alguns assuntos deverão ser discutidos com maior relevância,
33 como por exemplo, algumas fichas de verificação e a Resolução 700/21 do Conselho Federal
34 de Farmácia, que regulamenta o procedimento de fiscalização dos Conselhos Regionais de

35 Farmácia. Dr. Marcos Machado Ferreira informou que esteve presente na Reunião Plenária do
36 Conselho Federal, conjuntamente com o Dr. Marcelo Polacow, ocorridas nos dias 28, 29 e
37 30/07/2021, em Belo Horizonte-MG, ocasião em que foi aprovado o novo Código de Ética da
38 Profissão Farmacêutica. Observou que a última versão do código foi publicada no ano de 2014.
39 Destacou que o Dr. Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos Jr., Dr. Paulo Lorandi, em conjunto
40 com a Dra. Simone Lisot e Dra. Reggiani Schinatto, a pedido do Conselho Federal de Farmácia,
41 elaboraram e sistematizaram a proposta de alteração do código, que foi aprovada em quase
42 sua totalidade. O texto aprovado devolve aos Conselheiros a possibilidade de utilizar
43 atenuantes e agravantes na relatoria dos processos éticos. O novo código deverá entrar em
44 vigor no mês de setembro. Posteriormente a sua publicação, no mês de setembro ou outubro
45 deverá ocorrer uma Reunião Plenária Extraordinária Ética para atualização dos Conselheiros.
46 Dra. Danyelle Marini propôs treinar e capacitar os docentes da disciplina de deontologia acerca
47 do código que entrará em vigor. Ressaltou ser a primeira vez que a discussão do tema abrangeu
48 todos os conselhos regionais e que o novo código vai ser mais praticável, já que foi construído
49 envolvendo profissionais que atuam nessa área. Dr. Adriano Falvo sugeriu a promoção de
50 ações, como eventos online e presenciais para que seja possível divulgar rapidamente as
51 alterações no código. Dr. Israel Murakami sugeriu a abertura de espaço no XXI Congresso
52 Farmacêutico de São Paulo para que as Comissões de Ética divulguem o novo código, talvez
53 até com a presença do Dr. Paulo Lorandi. Dr. Fabio Ribeiro propôs que a Diretoria comunique
54 a categoria farmacêutica sobre as alterações no Código de Ética por meio da realização de
55 lives. Dr. Marcos Machado Ferreira propôs que a Dra. Maria Fernanda Carvalho e Dr. Rodinei
56 Veloso, por intermédio do Comitê de Direitos e Prerrogativas, realizem Plenárias Simuladas,
57 com o apoio do CRF-SP.

58 **4.2. Informes dos Srs. Conselheiros.**

59 **4.3. Informes Conselheiro Federal.**

60 **4.4. Ata da I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Osmologia e**
61 **Óleos Essenciais**, realizada em 01/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

62 **4.5. Ata da II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Osmologia e**
63 **Óleos Essenciais**, realizada em 19/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.

64 **4.6. Ata da III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Homeopatia,**
65 realizada em 29/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.

66 **4.7. Ata da II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Apoio ao Serviço Público**
67 **- GTASP**, realizada em 14/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.

68 **4.8. Ata da V Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas**
69 **Medicinais e Fitoterápicos**, realizada em 20/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.

70 **4.9. Ata da VI Reunião Extraordinária Anual do Grupo de Trabalho de Educação**
71 **Permanente**, realizada em 31/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.

72 **4.10. Ata da VII Reunião Extraordinária Anual do Grupo de Trabalho de Educação**
73 **Permanente**, realizada em 14/06/2021. O Plenário tomou conhecimento.

74 **4.11. Ata da VII Reunião Extraordinária Anual do Grupo de Trabalho de Educação**
75 **Permanente**, realizada em 17/06/2021. O Plenário tomou conhecimento.

76 **5. HOMOLOGAÇÕES:**

77 **5.1. Nomeação do Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia.** Membros: Prof.^a Silvia de
78 Oliveira Santos Cazenave – CRF 8.582, Dr. André Luiz Teroso Ribeiro – CRF 49.788, Dra. Alice
79 Aparecida da Matta Chasin – CRF 6.188, Dra. Angelica Augusta Grigoli – CRF 17.637.
80 Coordenador: Prof.^a Silvia de Oliveira Santos Cazenave. Vice-coordenador: Dr. André Luiz

81 Teroso Ribeiro. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral,
82 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para
83 providências.

84 **5.2. Nomeação de coordenador e vice-coordenador – Grupo Técnico de Trabalho**
85 **Regional de Logística de Produtos de Interesse à Saúde da Seccional de Osasco: Dr.**
86 **Ramon Victor de Oliveira Coelho CRF-SP 72.756 – coordenador. Formação:** Graduado
87 em Farmácia pela Universidade Paulista – 2013. **Titulação:** Pós-Graduação Lato Sensu - Título
88 de Especialista em Assuntos Regulatórios - Medicamentos Cosméticos - Faculdades Oswaldo
89 Cruz; Pós-graduação Lato Sensu - Título de Especialista em MBA em Logística Empresarial e
90 Supply Chain - Universidade Paulista-UNIP. **Breve experiência profissional:** Atuou como
91 responsável técnico por distribuidora e importadora de medicamentos e alimentos. **Nome:**
92 **Verônica Maria da Silva Oliveira CRF 77.224 – vice-coordenador. Formação:** Graduada
93 em Farmácia pela Universidade Paulista – 2014. **Breve experiência profissional:** atualmente
94 é responsável técnica por transportadora de medicamentos, produtos para saúde e cosméticos.
95 **DECIDE: a)** Homologar as nomeações; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de
96 Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

97 **5.3. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Pesquisa Clínica: Dra.**
98 **Livia Costantini Patricio CRF-SP 95164. Formação Acadêmica -** Faculdade de Ciências
99 Farmacêuticas da Universidade de São Paulo –SP. MBA em Gestão de Negócios pela FGV.
100 **Breve experiência profissional:** Tenho experiência de 19 anos na área de pesquisa clínica
101 em medicamentos, terapia genica e produtos biológicos. Sou graduada em Farmácia e
102 Bioquímica pela FCF USP e tenho MBA em Gestao de Negócios pela FGV. Também tenho
103 experiência em gerenciar projetos na Argentina, Colômbia, México, Peru, EUA e Canadá.
104 **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio
105 Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

106 **5.4. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Pesquisa Clínica: Dra.**
107 **Isabela de Souza Castelhana da Cruz CRF-SP 91214. Formação Acadêmica:**
108 Universidade Federal do Rio de Janeiro-2018- MBA Gestão da Qualidade e Segurança do
109 Paciente- Instituto D'Or Pesquisa e Ensino. Desenvolvimento Profissional em Pesquisa Clínica-
110 Invitare. Pós-Graduação Gestao da Qualidade e Gerenciamento de Risco em Serviços de Saúde-
111 Instituto Racine. Certificado em Boas Práticas Clínicas- FIOCRUZ. Curso Prática Clínica Baseada
112 em Evidências e o contexto da Pesquisa Clínica- PROADI-SUS. Curso de Psicofarmacologia
113 Clínica- USP. **Breve experiência profissional:** "Atual- Analista de Qualidade em Pesquisa
114 Clínica- HCor; Farmacêutica Clínica Pleno- Rede D'Or Hospital São Luiz, Morumbi; Farmacêutica
115 Clínica Pleno Temporária- UnitedHealth Group, Hospital Metropolitano; Farmacêutica Clínica
116 Jr.- Grupo NotreDame Intermédica, Hospital Frei Galvão. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação;
117 **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e
118 Consultoria Jurídica para providências.

119 **5.5. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Pesquisa Clínica: Dra.**
120 **Amanda Canato Ferracini CRF-SP 076846. Formação Acadêmica -** Farmácia Pontifícia
121 Universidade Estadual de Campinas Doutorado em Ciências pelo departamento de Pesquisa
122 Clínica - Faculdade de Ciências Médicas - Universidade Estadual de Campinas. **Breve**
123 **experiência profissional:** Possui graduação em Farmácia, Mestre em Ciências Médicas e
124 Doutorado em Ciências pela UNICAMP. Apresenta vivência acadêmica internacional por meio
125 do doutorado sanduíche realizado na Universidade da Califórnia, San Francisco. Atualmente é
126 Analista de Pesquisa no Instituto de Pesquisa Infantil - Pensi. Possui experiência no

acompanhamento e aprovação de projetos institucionais, orientação de pesquisadores, submissão de projetos na Plataforma Brasil e em agências de fomento (FAPESP, CAPES).
DECIDE: a) Homologar a nomeção; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

5.6. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde: Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia CRF-SP 76584. Formação Acadêmica - Graduação Farmácia e Bioquímica – Universidade Nove de Julho - Término 2010. Pós-Graduação Assuntos Regulatórios Medicamentos e Cosméticos – Faculdades Oswaldo Cruz – Término 2017. Pós-Graduação Gestão da Qualidade e Produtividade – Faculdades Oswaldo Cruz – Término 2013. Breve experiência profissional: "Experiência em elaboração e implantação de POP's e Manual de Boas Práticas de Armazenamento, Distribuição e Transporte. Supervisão de processos logísticos: recebimento, conferência, armazenamento, separação, embalagem e expedição de materiais. Especialista em regularização, licenciamento e renovação de autorizações de funcionamento da empresa. Acompanhamento de visitas de órgãos governamentais e regulatórios. **DECIDE: a)** Homologar a nomeção; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

5.7. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde: Dr. Lucas Morisco Cimonari CRF-SP 68.650. Formação Acadêmica: Universidade Anhembi Morumbi - 2012. "Especialização cadeia fria - instituto Racine – 2021. Especialização qualificação e validação - Instituto Racine - 2020". Breve experiência profissional: Farmacêutico com 13 anos no mercado. Atuei em drogaria, distribuidora, indústria e no momento sou fundador da empresa Me Qualifica, prestando assessoria em logística farmacêutica. **DECIDE: a)** Homologar a nomeção; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:

6.1. Justificativa de ausência:

Dr. Gustavo Lemos Guerra: justifica sua ausência na Reunião Plenária de 02/08/2021: "*Informo que no período do dia 02/08/21 à 13/08/21 estarei de férias do trabalho e por esse motivo ausente das plenárias, uma vez em que estarei visitando minha mãe em Minas Gerais*".

DECIDE: a) Aprovar a justificativa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências.

6.2. Deliberação nº 167/2021 –Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física.

DECIDE: a) Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e Registro para providências.

6.3. Deliberação nº 168/2021 – Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica.

DECIDE: a) Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e Registro para providências.

6.4. Deliberação nº 169/2021 – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para providências.

6.5. Deliberação nº 170/2021 – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e Registro para providências.

6.6. Deliberação nº 171/2021 – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a

173 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e
174 Registro para providências.

175 **6.7. Proposta de Resolução ao Conselho Federal de Farmácia referente a atuação do**
176 **farmacêutico na gestão de vacinas.** Dr. Israel Murakami. DECIDE: a) Repautar na Reunião
177 Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária
178 Ordinária agendada para 13/09/2021; **b)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência
179 Geral para providências.

180 **6.8. Empurroterapia nas drogarias.** Dra. Susana Herrera. DECIDE: a) Repautar na Reunião
181 Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021. Dra. Susana ponderou que alguns profissionais
182 farmacêuticos desconhecem seu papel e o código de ética da profissão, após discussões em
183 que teve ciência através dos grupos de WhatsApp sobre o assunto em questão. Portanto,
184 sugeriu algumas medidas a fim de dirimir as dúvidas dos colegas: 1) Reforçar a informação de
185 que os medicamentos tarjados não podem ser dispensados sem prescrição médica; 2) Reforçar
186 a regulamentação da ANVISA quanto a intercabilidade de medicamentos; 3) Observou que no
187 conceito de drogaria da lei 5991/73 consta a palavra comércio, no entanto reforçar para os
188 colegas que a lei 13021/14 alterou esse conceito caracterizando a farmácia como prestador de
189 serviços de saúde; 4) Apoiar ações do sindicato dos farmacêuticos para instituir a insalubridade
190 como obrigatória; 5) Possibilitar que o consultório farmacêutico funcione em local adequado;
191 6) Realizar campanha de conscientização ao farmacêutico sobre sua atuação, o que pode ou
192 não realizar. Dr. Marcelo Polacow informou que após a publicação da matéria exibida pelo
193 Fantástico foram criados dois projetos de lei criminalizando a empurroterapia. Contudo, a
194 tipificação é abstrata, o que torna difícil estabelecer o limite entre a prescrição e o ato in si.
195 Dr. Marcos Machado Ferreira explanou que se trata de um assunto difícil, ressaltando, contudo,
196 que caso o CRF-SP receba denúncias sobre a venda de medicamentos sem a prescrição devida,
197 o farmacêutico responsável irá responder eticamente pelo ato, devendo inclusive ser punido.
198 Observou que o Projeto Tarja Azul, já discutido anteriormente, necessita voltar para a pauta
199 para que tenha sequência nas discussões. Destacou que o tema insalubridade vem sendo
200 discutido com o Sinfar – Sindicato dos Farmacêuticos no Estado de São Paulo, que é o
201 responsável por conseguir o benefício. Porém, embora já tenha ocorrido duas reuniões com o
202 Ministério Público do Trabalho, com a participação também do CRF-SP, existe dificuldades para
203 o avanço das negociações. Quanto ao Consultório Farmacêutico, ressaltou que os profissionais
204 precisam colocar em prática o que a legislação atual permite e também o fato dos proprietários
205 dos estabelecimentos não investirem na estrutura para a implantação de forma eficaz. Foi
206 decidido que o tema que trata o Projeto Tarja Azul será pautado na Reunião Plenária de
207 13/09/2021 para discussão.

208 **6.9. Fracionamento de medicamentos em farmácias de UBS.** Dra. Susana Herrera.
209 DECIDE: a) Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021. Dr. Israel
210 Murakami observou que o assunto já foi objeto de discussão em Reunião Plenária. Dr. Marcelo
211 Polacow ponderou que já existe orientação elaborada pelo DOF – Departamento de Orientação
212 Farmacêutica a respeito e propôs dar publicidade ao documento. Dra. Danyelle Marini sugeriu
213 um trabalho mais amplo de divulgação, como por exemplo, a edição de cartilha orientativa. Dr.
214 Marcos Machado Ferreira observou que o corpo de fiscais está disponível para responder as
215 dúvidas porventura apresentadas. Dr. Marcelo Polacow disponibilizou no grupo do WhastApp
216 dos Conselheiros as orientações disponibilizadas pelo Departamento de Orientação
217 Farmacêutica sobre o fracionamento de medicamentos, de acordo com a RDC nº 80/06 e
218 demais legislações pertinentes.

- 219 **6.10. Jornada de trabalho dos farmacêuticos nas drogarias e a CR emitida pelo CRF.**
220 Dra. Susana Herrera. DECIDE: a) Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para
221 02/08/202. Dr. Marcos Machado Ferreira esclareceu que as cargas horárias contidas nos
222 contratos de trabalho são analisados, garantindo o cumprimento do que é estabelecido em Lei.
223 Dr. Marcelo Polacow destacou que não é competência do CRF-SP regular as relações
224 trabalhistas. Dra. Danyelle Marini sugeriu incluir nas trilhas de cursos para formação dos
225 recém-formados, instruções de formas de contratação, direitos trabalhistas, importância e
226 papel do Sindicato etc.
227 Nada mais havendo a tratar o Dr. Marcos Machado Ferreira, declarou encerrada a reunião às
228 vinte e uma horas e dezenove minutos e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola
229 Almeida Frederico. São Paulo, dois de agosto de dois mil e vinte e um.
230 Dr. Marcos Machado Ferreira: _____
231 Dr. Marcelo Polacow Bisson: _____
232 Dra. Luciana Canetto Fernandes: _____
233 Dra. Danyelle Cristine Marini: _____
234 Dr. Adriano Falvo: _____
235 Dra. Alessandra Brognara: _____
236 Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz: _____
237 Dra. Claudia Ap. de Mello Montanari: _____
238 Dr. Fábio Ribeiro da Silva: _____
239 Dr. Israel Murakami: _____
240 Dra. Maria Fernanda Carvalho: _____
241 Dra. Priscila Dejuste: _____
242 Dr. Rodinei Vieira Veloso: _____
243 Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta: _____
244 Dra. Susana Herrera: _____